

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ «Аппарат Общественной
палаты Нижегородской области»
от 9 сентября 2019 г. № 36-од

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГКУ «Аппарат Общественной палаты Нижегородской области»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Нижегородской области» (далее – учреждение) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (изд. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013), Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

1.2. Политика учреждения является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с настоящей Политикой, Планом мероприятий по противодействию коррупции, а также иными локальными нормативными актами учреждения.

II. Цели и задачи внедрения Политики

2.1. Цель Политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, формирование антикоррупционного

сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики являются:

формирование у работников учреждения и иных лиц единого и точного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

минимизация риска вовлечения учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

III. Используемые в Политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность учреждения и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки - получение должностным лицом учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое

лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

План противодействия коррупции - ежегодно утверждаемый директором учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.

IV. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

4.1. Принципами Политики учреждения являются:

принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;

принцип личного примера руководства: руководитель и иные руководящие работники учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников учреждения, совершивших коррупционные проявления;

недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики;

мониторинг и контроль: учреждение осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков;

информирование и обучение: учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети "Интернет" на официальном сайте Общественной палаты Нижегородской области, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми взаимодействующими с учреждением лицами, контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения;

осмотрительность в процессе закупочной деятельности учреждения - принятие мер по минимизации (исключению) коррупционных рисков, а также риска формирования деловых отношений с потенциальными контрагентами учреждения, которые были вовлечены в коррупционную деятельность;

недопущение ограничений конкуренции в сфере закупок учреждения;

информационная открытость и прозрачность закупочных процедур учреждения.

V. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками учреждения, лицами, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иные лица, с которыми осуществляется взаимодействие.

VI. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Директор учреждения:

утверждает настоящую Политику;

рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;

определяет должностное лицо из числа работников учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;

отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;

организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении.

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных правонарушений:

разрабатывает и представляет на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения.

6.2. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

VII. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники учреждения обязаны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

незамедлительно информировать директора учреждения, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора учреждения, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

сообщить директору учреждения, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Работники не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в учреждении.

VIII. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

разработка и внедрение образца Уведомления о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

введение в государственные контракты (договоры), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников учреждения;

разработка и утверждение иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

введение процедуры информирования работодателя работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов в отношении лиц, занимающих определенные должности, на которых велик риск возникновения конфликта интересов.

IX. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

9.2. Общие правила, и принципы поведения устанавливаются в Кодексе этики и

служебного поведения работников учреждения, утверждаемом приказом директора учреждения.

Х. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлеченности учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

10.1.3. Включение в договоры и государственные контракты, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

XI. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики учреждения.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

