

Утверждено
на заседании Общественной палаты
Нижегородской области
10 декабря 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ о нагрудном знаке и наградах Общественной палаты Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет официальное название и описание нагрудного знака члена Общественной палаты Нижегородской области, устанавливает награды Общественной палаты (далее – Палаты), полномочия органов Палаты в сфере наград, а также порядок награждения.

1.2. Представление к наградам Общественной палаты производится на основе соблюдения принципов единства требований и равенства условий, установленных к порядку награждения; гласности; поощрения исключительно за заслуги и достижения.

1.3. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него утверждается решением Палаты.

2. Нагрудный знак члена Общественной палаты Нижегородской области

2.1. Нагрудный знак члена Палаты вручается гражданам, избранным в состав Общественной палаты Нижегородской области.

2.2. Нагрудный знак члена Общественной палаты Нижегородской области (далее - нагрудный знак) выдается лично члену Палаты.

2.3. Нагрудный знак представляет собой изображение официальной символики Общественной палаты Нижегородской области в виде памятника Минину и Пожарскому синего цвета, под которым находится горизонтальная линия красного цвета и надписи «ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА» «НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ», расположенные друг под другом.

2.4. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

2.5. Право на ношение нагрудного знака прекращается по истечении срока полномочий члена Общественной палаты, либо при досрочном прекращении его полномочий.

2.6. Член Общественной палаты пользуется знаком в течение срока своих полномочий, по окончании которого он остается у члена в качестве памятного знака.

2.7. Член Общественной палаты не вправе передавать нагрудный знак другому лицу.

2.8. Нагрудный знак действителен при наличии удостоверения члена Общественной палаты Нижегородской области, являющегося основным

документом, подтверждающим личность и полномочия члена Общественной палаты.

2.9. Хранение и учет нагрудных знаков осуществляется аппаратом Общественной палаты Нижегородской области.

2.10. Выдача нагрудного знака производится под роспись члена Общественной палаты в журнале учета выдачи нагрудных знаков. Выдачу нагрудного знака осуществляет председатель Палаты.

2.11. Член Общественной палаты обязан обеспечить сохранность нагрудного знака.

2.12. В случае утраты нагрудного знака член Палаты пишет заявление с объяснением причин утраты нагрудного знака, после чего принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче дубликата нагрудного знака.

3. Награды Общественной палаты

3.1. Награды Общественной палаты являются формой поощрения за заслуги и достижения в общественных и иных сферах деятельности, способствующие защите прав и свобод человека и гражданина, укреплению и развитию институтов гражданского общества, благотворительности и волонтерского движения, реализации социальных проектов на территории Нижегородской области, за активную работу в Общественной палате.

3.2. Наградами могут быть удостоены организации, граждане Российской Федерации, проживающие в Нижегородской области, в особых случаях иные лица и организации, внесшие весомый вклад в развитие региона, либо активно взаимодействующие с Общественной палатой.

3.3. Награды Палаты могут учреждаться в следующих формах:

3.3.1. Почетная грамота.

Почетная грамота Общественной палаты является поощрением граждан и организаций за особые заслуги в общественной жизни области, в развитии гражданского общества, защите прав и свобод человека и гражданина, за иную общественную деятельность в решении важных для населения вопросов экономического и социального развития области, за иные заслуги перед населением области.

Награждение Почетной грамотой одного и того же лица или организации повторно возможно, но не ранее, чем по истечению двух лет после предыдущего награждения.

3.3.2. Благодарственное письмо.

Благодарственным письмом Палаты награждаются организации, граждане, органы управления за заслуги в содействии деятельности Палаты, эффективной организации деятельности общественных объединений, иных институтов гражданского общества, осуществлении иной деятельности, направленной на решение важных для населения вопросов экономического и социального характера.

Награждение Благодарственным письмом одного и того же лица или организации повторно возможно, но не ранее, чем по истечению года после предыдущего награждения.

3.3.3. Диплом.

Диплом Палаты является формой поощрения за достижения в различных рода конкурсах, соревнованиях, выставках и иных мероприятиях Палаты.

3.4. Награды, не указанные в настоящем Положении, могут быть учреждены путем внесения дополнений в настоящее Положение.

3.5. Возможно награждение одного и того же лица или организации любой наградой Общественной палаты повторно.

4. Порядок представления к наградам Общественной палаты

4.1. Ходатайства о награждении организаций и граждан в письменной форме направляются членами Палаты, председателями комиссий, руководителями рабочих групп, общественными советами (палатами) муниципальных образований Нижегородской области на имя председателя Палаты.

В ходатайстве указываются сведения, раскрывающие содержание особых заслуг предлагаемой к награждению кандидатуры (организации), основание для направления ходатайства (принятое в установленном порядке решение органа управления соответствующей организации).

К ходатайству прилагаются:

а) для граждан, представляемых к награждению, – характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг;

б) для организаций, представляемых к награждению, – сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях.

По желанию к ходатайству могут прилагаться рекомендательные письма иных организаций и граждан.

4.2. Председатель Палаты направляет документы в Аппарат Общественной палаты и вносит рассмотрение ходатайства в повестку дня заседания Совета Палаты для принятия решения о награждении.

Аппарат Общественной палаты проводит оценку материалов к награждению и в случае необходимости запрашивает информацию или документы у ходатайствующего.

4.3. Решения о награждении или отклонении предложений о награждении принимаются и оформляются решением Совета Общественной палаты.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.

4.4. В случае отклонения представления о вручении награды Общественной палаты, Палата вправе не давать пояснений по своему решению.

4.5. Вручение наград осуществляется председателем Палаты или по его поручению заместителем председателя Палаты, председателями комиссий и

рабочих групп, а также иным уполномоченным представителем Палаты, в торжественной обстановке в присутствии членов Палаты, иных лиц и общественности не позднее трех месяцев со дня вынесения решения о награждении.

Награды Палаты вручаются лично награжденным. При наличии уважительных причин, по которым невозможно личное присутствие награжденных, награды могут быть вручены их законным представителям.

4.6. При утере награды Палаты дубликаты не выдаются.

4.7. Последующее представление граждан и организаций к награждению теми же наградами Палаты производится за новые заслуги.

5. Заключительные положения

5.1. Оформление наград Палаты, учет и регистрацию награжденных осуществляет Аппарат Палаты.

5.2. Оформление документов и регистрацию лиц, которым вручается почетная грамота, благодарственное письмо и диплом, осуществляет аппарат Общественной палаты.

5.3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением и вручением наградных знаков и наград Общественной палаты, производится за счет средств, выделяемых из областного бюджета на деятельность Общественной палаты Нижегородской области.