



Земское собрание
Лысковского муниципального района
Нижегородской области

РЕШЕНИЕ

30 августа 2017 года

№54

О формировании Общественной палаты
Лысковского муниципального района
Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ от 21 июля 2014 года «Об основах общественного контроля», Законом Нижегородской области № 127-З от 22 сентября 2015 года «Об общественном контроле в Нижегородской области»,

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШИЛО:

1. Сформировать Общественную палату Лысковского муниципального района Нижегородской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественной палате Лысковского муниципального района Нижегородской области.
3. Обеспечить опубликование настоящего решения в газете «Приволжская правда» и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава местного самоуправления
Лысковского муниципального района

Л.Ф.Сонин

Утверждено
решением Земского собрания
Лысковского муниципального района
от 30 августа 2017 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ЛЫСКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Общественная палата Лысковского муниципального района Нижегородской области (далее - Общественная палата) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим обсуждение широкого круга общественно значимых проблем Лысковского муниципального района Нижегородской области (далее – район) и внесение предложений по их решению в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 27.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля», Законом Нижегородской области от 31.10.2006 № 132-З «Об Общественной палате Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 22.09.2015 № 127-З «Об общественном контроле в Нижегородской области».

Общественная палата обеспечивает взаимодействие граждан района, общественных объединений с органами местного самоуправления района в целях учета их интересов и потребностей, защиты прав и свобод граждан и прав общественных объединений при реализации органами местного самоуправления района своих полномочий, осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Лысковского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Общественная палата является постоянно действующим, самостоятельным, коллегиальным, совещательным органом, являющимся важным институтом гражданского общества и работающим на общественных началах.

1.3. Общественная палата не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

1.4. Наименование «Общественная палата Лысковского муниципального района Нижегородской области» не может быть использовано в наименованиях иных органов и организаций, независимо от их форм собственности.

1.5. Общественная палата имеет бланк с изображением герба района и своим наименованием.

1.6. Местонахождение Общественной палаты - город Лысково Нижегородской области.

2. Цели Общественной палаты

Общественная палата создается в целях:

- 1) содействия развитию гражданского общества;
- 2) конструктивного диалога между властью и обществом;
- 3) достижения общественного согласия при решении важнейших для населения социально-экономических и политических вопросов, реализуемых в районе;
- 4) вовлечения населения района в решение вопросов местного значения.

3. Задачи Общественной палаты

Для достижения поставленных целей Общественная палата в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие задачи:

- 1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с населением и общественными объединениями;
- 2) содействие устойчивому социально-экономическому развитию района;
- 3) мониторинг и анализ общественного мнения по важнейшим социально-экономическим вопросам;
- 4) выработка предложений и рекомендаций по осуществлению социально-экономических и политических преобразований в районе на основе широкого обсуждения проблем его перспективного развития;
- 5) организация учета общественного мнения при принятии и реализации органами местного самоуправления муниципальных правовых актов;
- 6) разработка предложений по совершенствованию организации приема граждан, функционирования муниципальных служб и организаций на основе проведенных проверок, обследований и анализа их результатов;
- 7) привлечение к общественной деятельности в органах местного самоуправления граждан, проживающих на территории района и имеющих опыт работы в государственных и муниципальных органах;
- 8) содействие развитию в районе благоприятного инвестиционного климата в интересах социально-экономического развития района;
- 9) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления по вопросам, затрагивающим права и законные интересы граждан;
- 10) осуществление общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти района;
- 11) формирование инновационных идей, инициатив, проектов, предложений по наиболее важным и социально значимым проблемам района.

4. Принципы организации и деятельности Общественной палаты

Общественная палата формируется и организует свою деятельность при соблюдении принципов:

- 1) уважения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) добровольности участия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций в формировании и деятельности Общественной палаты;
- 3) законности;
- 4) открытости и гласности;
- 5) представительства интересов населения района;
- 6) самоуправления в процессе организации своей деятельности и осуществлении возложенных полномочий;
- 7) консолидации интересов граждан, их объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. Функции Общественной палаты

Для реализации закрепленных в настоящем Положении целей и задач на Общественную палату возлагаются следующие функции:

- 1) представительство интересов населения района во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, созданными ими организациями и учреждениями;
- 2) изучение общественного мнения по вопросам эффективности муниципальной власти, реализации органами местного самоуправления района полномочий по решению вопросов

местного значения и отдельных государственных полномочий, доведение его результатов до органов и должностных лиц местного самоуправления;

3) участие в разработке, экспертизе и анализе программ социально-экономического развития района, выработка предложений по повышению эффективности их реализации;

4) реализация требований Федерального закона № 212-ФЗ от 27 июля 2014 года «Об основах общественного контроля» и Закона Нижегородской области № 127-3 от 22 сентября 2015 года «Об общественном контроле в Нижегородской области»;

5) участие в информировании населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления района;

6) взаимодействие с Советом муниципальных образований и Общественной палатой Нижегородской области в осуществлении задач, стоящих перед Общественной палатой района.

6. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, иными законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Лысковского муниципального района Нижегородской области (далее - Устав района), настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами района.

7. Полномочия Общественной палаты

Для выполнения возложенных на Общественную палату задач и функций она вправе:

1) осуществлять общественный контроль в соответствии с действующим законодательством за деятельностью органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории района;

2) запрашивать в соответствии с законодательством у органов государственной власти и органов местного самоуправления, функционирующих на территории района, информацию, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

3) посещать в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов, направленных на экономическое и социальное развитие района;

5) привлекать экспертов для проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов;

6) принимать участие в мониторинге правоприменения нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления района;

7) направлять информацию о нарушениях действующего законодательства органами власти и управления в контролирующие органы или должностным лицам в соответствии с их компетенцией;

8) вносить предложения в органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования, выступать с инициативами по различным вопросам его развития;

9) приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории района, членов Общественной палаты

Нижегородской области на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп;

10) направлять членов Общественной палаты для участия в работе органов местного самоуправления района;

11) по приглашению Общественной палаты Нижегородской области направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях Общественной палаты Нижегородской области, образованных ею комиссий и рабочих групп;

12) направлять запросы должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию Общественной палаты;

13) ходатайствовать перед органами местного самоуправления района и иными органами о награждении физических и юридических лиц государственными и муниципальными наградами;

14) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами для реализации установленных задач Общественной палаты.

8. Срок полномочий Общественной палаты

8.1. Срок полномочий Общественной палаты – 5 лет. Он начинается со дня проведения первого заседания Общественной палаты и заканчивается со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава.

8.2. Общественная палата правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на три четверти от установленного числа членов палаты.

8.3. Полномочия членов Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

8.4. Полномочия Общественной палаты также прекращаются досрочно, если в результате досрочного прекращения полномочий ее членов Общественная палата останется в неправомочном составе.

8.5. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий Общественная палата продолжает действовать до формирования нового состава Общественной палаты.

9. Состав Общественной палаты

9.1. Общественная палата района состоит из 6 членов.

9.2. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, зарегистрированный и постоянно проживающий на территории района и утвержденный в ее составе в порядке, установленном настоящим Положением.

9.3. В состав Общественной палаты не могут входить:

1) судьи, депутаты, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности Нижегородской области, должности государственной гражданской службы Нижегородской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 9.4. настоящего Положения. В этом

случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава;

5) лица, имеющие двойное гражданство.

9.4. Полномочия членов Общественной палаты прекращаются:

- 1) по истечении срока полномочий члена Общественной палаты;
- 2) после подачи членом Общественной палаты заявления о досрочном прекращении участия в работе Общественной палаты;
- 3) в случае неспособности члена Общественной палаты по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) в случае вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественной палаты обвинительного приговора суда;
- 5) в случае грубого нарушения членом Общественной палаты Кодекса этики - по решению не менее половины членов Общественной палаты, принятому на ее заседании;
- 6) в случае возникновения оснований, предусмотренных пунктом 9.3. настоящего Положения;
- 7) в случае смерти члена Общественной палаты.

9.5. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается на заседании Общественной палаты и оформляется ее решением, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественной палаты.

9.6. В случае досрочного прекращения полномочий членов Общественной палаты новый член Общественной палаты может быть назначен в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

9.7. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в случаях:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты представительного органа, кандидата на выборную должность в органах государственной власти или местного самоуправления, доверенного лица либо уполномоченного представителя кандидата (политической партии);
- 4) вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации, Нижегородской области или района.

9.8. Член Общественной палаты на срок своих полномочий имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Образец удостоверения утверждается главой местного самоуправления района.

10. Порядок формирования Общественной палаты

10.1. Кандидатуры в состав Общественной палаты могут выдвигаться главой местного самоуправления района, главой администрации района, постоянными комиссиями Земского собрания, органами местного самоуправления поселений, расположенных на территории района, организациями любых форм собственности, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, органами общественной самодеятельности населения, а также в порядке самовыдвижения.

10.2. Выдвижение кандидатов и направление соответствующих документов в Земское собрание района осуществляется в течение одного месяца с момента опубликования в газете «Приволжская правда» решения Земского собрания района о формировании Общественной палаты.

10.3. К заявлению кандидата прилагается решение соответствующего органа о его выдвижении в состав Общественной палаты с указанием основных сведений о нем, а также его письменное согласие на участие в работе Общественной палаты.

10.4. В случае самовыдвижения кандидата к заявлению прикладывается его автобиография, документально подтвержденные сведения о его трудовой и общественной деятельности, согласие кандидата на участие в работе Общественной палаты.

10.5. Кандидат в члены Общественной палаты вправе в любое время до его утверждения членом Общественной палаты отозвать свое заявление о согласии на утверждение членом Общественной палаты, подав письменное заявление главе местного самоуправления района. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в члены Общественной палаты.

10.6. Если по истечении установленного времени приема документов количество кандидатов в члены Общественной палаты окажется менее установленного настоящим Положением количества членов Общественной палаты Земское собрание района продлевает указанный период в целях дополнительного выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты, но не более чем на 30 дней.

10.7. Глава местного самоуправления района в течение семи дней после завершения приема документов на кандидатов в члены Общественной палаты рассматривает представленные материалы на их соответствие требованиям пункту 10.3. настоящего Положения и вносит предварительный состав Общественной палаты на рассмотрение постоянной комиссии Земского собрания по вопросам местного самоуправления.

10.8. Постоянная комиссия в недельный срок на своем заседании рассматривает предложение главы местного самоуправления по персональному составу Общественной палаты и дает свое заключение Земскому собранию.

Если число кандидатов больше числа членов Общественной палаты, установленного пунктом 9.1. настоящего Положения, то постоянная комиссия проводит открытое рейтинговое голосование. Рекомендуемыми для утверждения Земским собранием считаются те кандидаты, которые в результате голосования набрали наибольшее число голосов по отношению к другим кандидатам.

9. Решение об утверждении состава Общественной палаты принимается Земским собранием открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности его депутатов.

11. Первое заседание Общественной палаты

11.1. Общественная палата собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 дней со дня утверждения правомочного состава Общественной палаты.

11.2. Первое заседание Общественной палаты созывает глава местного самоуправления района.

3. Первое заседание Общественной палаты открывает и ведет до избрания Председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

12. Регламент Общественной палаты

12.1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

12.2. Регламентом Общественной палаты в соответствии с действующим законодательством устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
- 3) полномочия и порядок деятельности Председателя Общественной палаты, его заместителя и секретаря Общественной палаты;
- 4) полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
- 5) порядок принятия решений Общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами;
- 6) порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты о ее деятельности;

7) иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

13. Основные формы деятельности Общественной палаты

13.1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушания и круглые столы по общественно важным проблемам, опросы населения муниципального образования, форумы, семинары.

13.2. Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

13.3. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты по мере необходимости.

13.4. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению Председателя Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

13.5. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.

13.6. В работе Общественной палаты могут принимать участие глава местного самоуправления и глава администрации района, их заместители, иные должностные лица органов местного самоуправления, депутаты представительных органов.

14. Органы Общественной палаты

14.1. Члены Общественной палаты избирают из своего состава Председателя Общественной палаты, его заместителя и секретаря Общественной палаты.

14.2. Председатель Общественной палаты:

- 1) организует работу Общественной палаты;
- 2) имеет право совещательного голоса на заседаниях Земского собрания.

14.3. Заместитель председателя Общественной палаты:

- 1) исполняет обязанности председателя Общественной палаты в периоды его отсутствия;
- 2) выполняет поручения председателя и осуществляет иные функции.

14.4. Секретарь Общественной палаты осуществляет документирование и документооборот в Общественной палате.

14.5. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

14.6. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, а также представители органов местного самоуправления, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, а также иные лица в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

15. Участие членов Общественной палаты в ее деятельности

15.1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решений путем голосования обладает одним голосом.

15.2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, ее комиссий и рабочих групп. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

15.3. Член Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;

3) вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить о своем особом мнении, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

5) участвовать в реализации решений Общественной палаты.

15.4. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

15.5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

15.6. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

16. Решения Общественной палаты

16.1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

16.2. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

16.3. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты. В случае равенства голосов голос Председателя Общественной палаты (в его отсутствие - заместителя председателя Общественной палаты) является решающим.

17. Взаимодействие Общественной палаты с органами местного самоуправления

17.1. В целях общественной экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих интересы населения района, а также программ развития района в различных социально-экономических сферах главы местного самоуправления и администрации района своевременно направляют в Общественную палату их проекты для выработки заключений и формулирования предложений по форме и содержанию данных документов.

17.2. Земское собрание обеспечивает присутствие на своих заседаниях членов Общественной палаты, уполномоченных Председателем Общественной палаты.

17.3. Председатель Общественной палаты, а в его отсутствие - заместитель председателя вправе присутствовать на совещаниях, проводимых главой местного самоуправления и главой администрации района.

17.4. Органы местного самоуправления обязаны представить по запросам Общественной палаты необходимые для его работы сведения, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, сведений о персональных данных и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

17.5. Должностное лицо, которому направлен запрос Общественной палаты, обязано дать на него ответ не позднее чем в тридцатидневный срок со дня получения запроса, а в исключительных случаях, определенных Общественной палатой, - в четырнадцатидневный срок.

17.6. Ответ должен быть подписан должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

17.7. Органы местного самоуправления или должностные лица, которым направлены обращения Общественной палаты, обязаны проинформировать Общественную палату о результатах рассмотрения соответствующего обращения в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения указанного обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом Общественную палату.

17.8. Органы местного самоуправления района и их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении их полномочий, установленных настоящим Положением.

18. Ежегодный доклад Общественной палаты

18.1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о своей деятельности за прошедший год.

18.2. Доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления района и в Общественную палату Нижегородской области, публикуется в газете «Приволжская правда» и размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

18.3. Председатель Общественной палаты ежегодно выступает с докладом перед депутатами Земского собрания с итогами работы Общественной палаты за прошедший год.

18.4. Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления района при планировании и реализации социально-экономического развития муниципального образования.

19. Обеспечение деятельности Общественной палаты

19.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется администрацией района.

19.2. Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты и доступа общественности к рассматриваемым Общественной палатой вопросам, а также к результатам работы Общественной палаты на сайте администрации района в сети Интернет аппаратом администрации создается и поддерживается страничка (раздел) Общественной палаты.