



КонсультантПлюс

Постановление администрации г. Сарова
Нижегородской области от 30.05.2016 N 1663
(ред. от 11.12.2018)
"Об утверждении "Положения об
общественном совете при Администрации
города Сарова"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.07.2019

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САРОВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 мая 2016 г. N 1663

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ "ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САРОВА"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области
от 30.09.2016 N 3042, от 20.01.2017 N 106, от 05.03.2018 N 473,
от 11.12.2018 N 3730)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", [Законом](#) Нижегородской области от 22.09.2015 N 127-З "Об общественном контроле в Нижегородской области", руководствуясь [ст. 36](#) Устава г. Сарова:

1. Утвердить "[Положение](#) об общественном совете при Администрации города Сарова" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Управлению делами Администрации города Сарова:
 - 3.1. Направить настоящее постановление в газету "Городской курьер" для опубликования.
 - 3.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
А.В.ГОЛУБЕВ

Приложение
к постановлению Администрации г. Сарова
от 30.05.2016 N 1663

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САРОВА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области
от 30.09.2016 N 3042, от 20.01.2017 N 106, от 05.03.2018 N 473,
от 11.12.2018 N 3730)

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном совете при Администрации города Сарова (далее - положение) определяет статус, цели, задачи, компетенцию, порядок формирования состава и деятельности

общественного совета при Администрации города Сарова (далее - общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля, организационной формой объединения представителей населения муниципального образования города Сарова, общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, а также иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации).

1.3. Общественный совет создан для обеспечения взаимодействия населения муниципального образования города Сарова с Администрацией города Сарова в целях учета интересов населения муниципального образования города Сарова, защиты прав и свобод граждан, прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной и муниципальной политики, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления города Сарова.

1.4. Положение об общественном совете и изменения, вносимые в него, утверждаются постановлением Администрации города Сарова.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова, настоящим положением.

1.6. Общественный совет призван обеспечить согласование интересов населения муниципального образования города Сарова, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, органов местного самоуправления города Сарова при решении наиболее важных вопросов общественного, экономического, социально-культурного развития муниципального образования города Сарова, обеспечения общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан путем:

1) привлечения граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к реализации муниципальной политики на территории муниципального образования города Сарова;

2) открытого и гласного обсуждения общественно важных проблем, доведения общественного мнения населения муниципального образования города Сарова до органов местного самоуправления города Сарова;

3) проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Сарова;

4) подготовки рекомендаций и предложений по совершенствованию социальной политики, выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию прав и законных интересов населения муниципального образования города Сарова и общественных объединений;

5) осуществления общественного контроля в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", [Законом](#) Нижегородской области "Об общественном контроле в Нижегородской области", настоящим Положением;

6) выработки рекомендаций органам местного самоуправления города Сарова при определении приоритетов в области муниципальной поддержки общественных объединений и иных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании городе Сарове.

1.7. Общественный совет формируется и осуществляет свою деятельность при соблюдении следующих принципов:

- 1) уважения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) гласности;
- 4) представительства интересов населения муниципального образования города Сарова;
- 5) добровольного участия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- 6) равенства прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- 7) самоуправления;
- 8) консолидации интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- 9) открытости.

1.8. Местонахождение общественного совета - город Саров.

1.9. Общественный совет не является юридическим лицом.

1.10. Порядок деятельности общественного совета в части, не урегулированной настоящим положением, устанавливается регламентом общественного совета.

2. Порядок формирования, состав общественного совета

2.1. Состав общественного совета.

2.1.1. Общественный совет состоит из 15 членов общественного совета и формируется на добровольной основе из:

1) семи граждан, не являющихся членами общественных объединений и (или) отделений общественных объединений и иных некоммерческих организаций, зарегистрированных (либо действующих) на территории города Сарова;

2) восьми членов общественных объединений и (или) отделений общественных объединений и иных некоммерческих организаций, зарегистрированных (либо действующих) на территории города Сарова.

2.1.2. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены общественного совета следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов общественного совета действующего состава;

2) политические партии;

3) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным [законом](#) "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным [законом](#) "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

2.1.3. Общественный совет формируется сроком на три года.

Срок полномочий общественного совета начинается с момента принятия постановления

Администрации города Сарова об утверждении состава общественного совета при Администрации города Сарова и прекращается на следующий день по истечении 3 лет с момента принятия постановления Администрации города Сарова об утверждении состава общественного совета при Администрации города Сарова.

Полномочия общественного совета прекращаются досрочно в случае, если в результате досрочного прекращения полномочий его членов общественный совет останется в неправомочном составе.

2.2. Члены общественного совета.

2.2.1. Членом общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории города Сарова и достигший возраста восемнадцати лет.

2.2.2. Членами общественного совета не могут быть:

1) судьи, депутаты, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности Нижегородской области, должности государственной гражданской службы Нижегородской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда;

3) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость;

4) лица, имеющие двойное гражданство.

2.2.3. Полномочия члена общественного совета прекращаются:

1) по истечении срока его полномочий;

2) после подачи им заявления о добровольном прекращении участия в работе общественного совета;

3) в случае его неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе общественного совета;

4) в случае вступления в законную силу вынесенного в его отношении обвинительного приговора суда;

5) в случае смерти члена общественного совета.

2.2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета общественный совет направляет информацию об этом в Администрацию города Сарова в течение одного дня с момента поступления документов, подтверждающих наступление (сообщающих о наступлении) одного из обстоятельств, указанных в п. 2.2.3 настоящего Положения. Новый член общественного совета назначается в порядке, установленном пунктом 2.3.8 настоящего Положения.

(п. 2.2.4 в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 30.09.2016 N 3042)

2.2.5. Полномочия члена общественного совета приостанавливаются в случаях:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица либо уполномоченного представителя кандидата (политической партии);

4) вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации, референдума Нижегородской области, референдума города Сарова.

2.3. Порядок формирования общественного совета.

2.3.1. Персональный состав Общественного совета формируется главой Администрации города Сарова на основе предложений общественных объединений и иных некоммерческих организаций и утверждается постановлением Администрации города Сарова.

2.3.2. В целях формирования состава общественного совета на официальном сайте Администрации города Сарова размещается уведомление о начале процедуры формирования состава общественного совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава общественного совета уведомление должно быть размещено на официальном сайте Администрации города Сарова не позднее чем за 1 месяц до истечения полномочий действующего состава членов общественного совета, а в случае досрочного прекращения полномочий общественного совета - в течение десяти рабочих дней со дня досрочного прекращения полномочий общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены общественного совета, срок и адрес направления писем общественных объединений и иных некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в состав общественного совета. Указанный срок не может составлять менее семи и не более двадцати одного рабочего дня с момента размещения уведомления на официальном сайте Администрации города Сарова.

2.3.3. Общественные объединения и иные некоммерческие организации направляют главе Администрации города Сарова письмо с предложением не более двух общественно активных граждан - кандидатов в члены общественного совета и не более двух общественно активных членов общественного объединения или иной некоммерческой организации - кандидатов в члены общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата о прохождении собеседования с главой Администрации города Сарова, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Администрации города Сарова, раскрытие указанных сведений иным способом в целях доведения информации о кандидате в члены общественного совета до общественности, а также на обработку персональных данных кандидата Администрацией города Сарова в целях формирования состава общественного совета.

2.3.4. В течение одного рабочего дня со дня завершения срока приема писем с предложением кандидатов в члены общественного совета Администрация города Сарова формирует сводный перечень кандидатов.

2.3.5. Глава Администрации города Сарова проводит собеседования с каждым предложенным кандидатом из сводного перечня.

2.3.6. В случае, если в указанный в уведомлении срок не выдвинуты кандидаты в состав общественного совета, либо их выдвинуто меньше общего числа членов общественного совета, либо если по результатам собеседования с каждым предложенным кандидатом из сводного перечня определено меньше общего числа членов общественного совета, либо не определено ни одного кандидата, Администрация города Сарова размещает на официальном сайте Администрации города Сарова уведомление о продлении срока формирования состава общественного совета. В случае продления срока процедура формирования состава общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 2.3](#) настоящего Положения.

(п. 2.3.6 в ред. [постановления](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 30.09.2016 N 3042)

2.3.7. По результатам проведения собеседования с каждым предложенным кандидатом из сводного перечня глава Администрации города Сарова принимает решение о составе общественного совета путем издания постановления Администрации города Сарова об утверждении состава общественного совета при

Администрации города Сарова.

Постановление Администрации города Сарова об утверждении состава общественного совета в течение двух рабочих дней с момента принятия данного постановления размещается на официальном сайте Администрации города Сарова.

(п. 2.3.7 в ред. [постановления](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 30.09.2016 N 3042)

2.3.8. В случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена общественного совета в соответствии с [пунктом 2.2.3](#) настоящего Положения новые члены общественного совета вводятся в его состав в порядке, предусмотренном [пунктами 2.3.1 - 2.3.7](#) настоящего Положения.

3. Порядок деятельности общественного совета

3.1. Для решения возложенных на него задач общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) проводить общественные (публичные) слушания по общественно важным проблемам, общественные обсуждения, общественную проверку в соответствии с настоящим положением;

2) проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Сарова в соответствии с настоящим положением;

3) принимать участие в пределах своих полномочий в общественном мониторинге правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Сарова;

4) направлять информацию о нарушении действующего законодательства органами местного самоуправления города Сарова в контролирующие органы или должностным лицам в соответствии с их компетенцией;

5) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления, иных организаций информацию по вопросам реализации социально-экономической и бюджетной политики, реализации и защиты прав и законных интересов населения муниципального образования города Сарова, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

6) с целью проведения общественной экспертизы привлекать общественных экспертов;

7) создавать комиссии общественного совета, рабочие группы;

8) приглашать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей организаций города Сарова на заседания общественного совета;

9) направлять членов общественного совета для участия в мероприятиях, проводимых общероссийскими, межрегиональными и региональными общественными объединениями, по приглашению этих объединений;

10) приглашать членов Общественного совета Российской Федерации, Нижегородской области на заседания общественного совета, образованных комиссий и рабочих групп;

11) проводить совещания, семинары, конференции, иные мероприятия в целях реализации возложенных на него задач;

12) взаимодействовать с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Нижегородской области и остальными субъектами общественного контроля;

13) формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, образования;

(подп. 13 введен [постановлением](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 11.12.2018 N 3730)

14) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечень вопросов, принимаемых общественным советом к рассмотрению, определяется решениями общественного совета.

3.3. Органами общественного совета являются:

- председатель общественного совета,
- заместитель председателя общественного совета,
- секретарь общественного совета,
- правление общественного совета (далее - правление),
- комиссии общественного совета,
- рабочие группы общественного совета (далее - рабочие группы).

3.4. Председатель общественного совета возглавляет общественный совет, организует работу общественного совета и правления в соответствии с настоящим Положением и подотчетен общественному совету.

Председатель общественного совета избирается на первом заседании общественного совета из числа членов общественного совета и считается избранным, если за него проголосовало более половины голосов от установленного числа членов общественного совета. Председатель общественного совета избирается на срок полномочий общественного совета.

Исполнение обязанностей председателя общественного совета может быть прекращено досрочно по его личному заявлению, по предложению более половины комиссий общественного совета или по представлению правления.

3.5. Заместитель председателя общественного совета председательствует на заседаниях общественного совета в отсутствие председателя (отпуск, болезнь и т.п.), подотчетен председателю общественного совета.

Заместитель председателя общественного совета избирается по предложению председателя общественного совета на заседании общественного совета большинством голосов от установленного числа членов общественного совета. Заместитель председателя общественного совета избирается на срок полномочий общественного совета.

Исполнение обязанностей заместителя председателя общественного совета может быть прекращено досрочно по его личному заявлению, по предложению более половины комиссий общественного совета или по представлению правления.

3.6. Секретарь общественного совета обеспечивает делопроизводство общественного совета.

Секретарь общественного совета избирается на первом заседании общественного совета большинством голосов от установленного числа членов общественного совета. Секретарь общественного совета избирается на срок полномочий общественного совета.

Исполнение обязанностей секретаря общественного совета может быть прекращено досрочно по его личному заявлению, по предложению более половины комиссий общественного совета, по представлению правления или председателя общественного совета.

3.7. Правление является высшим постоянно действующим органом общественного совета, координирующим его деятельность и осуществляющим взаимодействие общественного совета с органами местного самоуправления города Сарова и общественными объединениями между заседаниями общественного совета. В состав правления входят пять человек: председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и три члена общественного совета.

Правление избирается на заседании общественного совета из числа членов общественного совета и считается избранным, если за него проголосовало более половины голосов от установленного числа членов общественного совета. Правление избирается на срок полномочий общественного совета.

Члены общественного совета, входящие в состав правления, могут быть досрочно освобождены от исполнения своих обязанностей по их личному заявлению, по предложению более половины комиссий общественного совета или по представлению председателя общественного совета.

3.8. Общественный совет образует постоянные и временные комиссии общественного совета (далее - комиссии) из числа членов общественного совета по наиболее важным направлениям своей деятельности. Состав комиссии избирается на заседании общественного совета большинством голосов от установленного числа членов общественного совета и не может быть менее трех членов общественного совета. Кандидатуры председателей комиссий предлагаются председателем общественного совета и избираются на заседании общественного совета. В течение срока полномочий общественный совет может образовывать новые комиссии, упразднять, реорганизовывать ранее образованные, вносить изменения в составы комиссий.

3.8.1. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий общественного совета. Участие члена общественного совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

Численный состав постоянной комиссии определяется общественным советом, но не может быть менее 3 членов общественного совета.

Члены общественного совета, входящие в состав комиссии (в том числе и председатель), могут быть досрочно освобождены от исполнения своих обязанностей по их личному заявлению, по предложению более половины остальных членов данной комиссии или по представлению председателя общественного совета.

3.8.2. Временные комиссии образуются на определенный срок для выполнения конкретных контрольных мероприятий.

Численный состав временной комиссии определяется общественным советом, но не может быть менее 2 членов общественного совета.

3.9. Рабочие группы образуются общественным советом для выполнения осуществления общественного контроля.

В состав рабочих групп могут входить члены общественного совета, представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иные граждане, привлеченные к работе общественного совета. Состав рабочей группы утверждается решением общественного совета.

Рабочая группа создается на срок полномочий общественного совета либо на срок проведения одной из форм общественного контроля.

3.10. Полномочия органов общественного контроля:

3.10.1. Председатель общественного совета:

- 1) участвует в работе общественного совета на общественных началах;
 - 2) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;
 - 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы, в том числе решения, общественного совета;
 - 4) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;
 - 5) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внеочередного заседания, а также
-

заочного заседания общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

3.10.2. Заместитель председателя общественного совета:

- 1) участвует в работе общественного совета на общественных началах;
- 2) председательствует на заседаниях общественного совета в отсутствие председателя (отпуск, болезнь и т.п.);
- 3) участвует в подготовке планов работы общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;
- 4) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета.

3.10.3. Секретарь общественного совета:

- 1) участвует в работе общественного совета на общественных началах;
- 2) уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;
- 3) готовит и согласовывает с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;
- 4) ведет, оформляет и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- 5) хранит документацию общественного совета;
- 6) в случае проведения заседания общественного совета обеспечивает направление всем членам общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- 7) готовит и согласовывает с председателем общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Администрации города Сарова.
(в ред. [постановления](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 20.01.2017 N 106)

3.10.4. Члены общественного совета:

- 1) участвуют в работе общественного совета на общественных началах;
 - 2) принимают личное участие в заседаниях общественного совета, в работе его органов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
 - 3) вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности общественного совета;
 - 4) имеют право:
 - вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;
 - возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;
 - предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;
 - участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
 - представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания
-

общественного совета в срок не более 10 календарных дней с даты направления им материалов;

- свободно выйти из общественного совета по собственному желанию.

Объединение членов общественного совета по принципам национальной, религиозной или партийной принадлежности не допускается.

Члены общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3.10.5. Правление:

1) координирует деятельность общественного совета,

2) осуществляет взаимодействие общественного совета с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными объединениями между заседаниями общественного совета,

3) принимает решение о направлении членов общественного совета на заседания городской Думы города Сарова,

4) осуществляет иные полномочия, определенные регламентом общественного совета.

3.10.6. Комиссии общественного совета:

1) вносят предложения в проект плана работы общественного совета;

2) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению общественного совета;

3) осуществляют подготовку проектов решений общественного совета по соответствующим вопросам;

4) осуществляют подготовку заключений общественного совета о нарушении законодательства Российской Федерации для направления их в органы местного самоуправления города Сарова или их должностным лицам;

5) в соответствии с решениями общественного совета готовят проекты запросов общественного совета в органы местного самоуправления города Сарова, организации и учреждения города Сарова;

6) в соответствии с решением общественного совета организуют публичные мероприятия общественного совета;

7) проводят анализ состояния дел в областях общественной жизни в рамках своей компетенции;

8) привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения;

9) вносят предложения о проведении мероприятий общественного совета;

10) решают вопросы организации своей деятельности;

11) предлагают общественному совету направить запросы в органы местного самоуправления и организации города Сарова по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

12) осуществляют иные полномочия, определенные регламентом общественного совета.

3.10.7. Председатель комиссии общественного совета:

1) организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;

2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

3) уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественного совета и иных участников заседания;

4) созывает внеочередное заседание комиссии;

5) формирует проект повестки дня комиссии;

6) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

7) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии;

8) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы деятельности комиссии в соответствии с регламентом общественного совета.

3.10.8. Рабочая группа:

1) запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов местного самоуправления и иных организаций в порядке, определенном для комиссий общественного совета;

2) привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан, проживающих на территории города Сарова;

3) вносит на рассмотрение общественного совета предложения о проведении мероприятий общественным советом;

4) решает вопросы организации своей деятельности;

5) участвует в проведении общественной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, действий (бездействия) органов местного самоуправления города Сарова, муниципальных учреждений, разрабатывает предложения в проекты заключений на указанные документы;

6) участвует в проведении общественной проверки в соответствии с настоящим положением;

7) осуществляет иные полномочия, определенные регламентом общественного совета.

3.11. Член общественного совета или любое иное лицо субъекта общественного контроля не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

3.12. Под конфликтом интересов в настоящем положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета или иного лица субъекта общественного контроля влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета или иного лица субъекта общественного контроля и целями и задачами общественного контроля, установленными федеральным законодательством об общественном контроле, законодательством Нижегородской области, настоящим Положением.

3.13. Под личной заинтересованностью члена общественного совета или иного лица субъекта общественного контроля, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, в настоящем Положении понимается возможность получения членом общественного совета или иным лицом субъекта общественного контроля доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

3.14. В случае возникновения у члена общественного совета или иного лица субъекта общественного контроля личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член общественного совета или иное лицо субъекта общественного контроля обязаны проинформировать об этом соответственно субъект общественного контроля или организационные структуры, указанные в [части 2 статьи 9](#) Федерального закона "Об общественном контроле в Российской Федерации", в письменной форме.

3.15. Формами деятельности общественного совета являются заседания общественного совета, заседания правления, комиссий, рабочих групп.

3.16. Заседания общественного совета проводятся в соответствии с планом работы общественного совета по мере необходимости, но не реже трех раз в год, и считаются правомочными при присутствии на нем не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов общественного совета.

3.17. В заседаниях общественного совета могут принимать участие:

- 1) члены общественного совета;
- 2) представители органов местного самоуправления города Сарова;
- 3) иные лица по приглашению общественного совета.

3.18. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через пять рабочих дней после утверждения состава общественного совета.

3.19. Члены общественного совета уведомляются секретарем о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания совета не позднее чем за три дня до его проведения. Проекты решений общественного совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, направляются членам общественного совета не позднее чем за два дня до их рассмотрения на заседании общественного совета.

3.20. Повестка дня очередного пленарного заседания общественного совета определяется планом работы общественного совета на текущий год, который утверждается на последнем в году заседании общественного совета, а на первый год на втором заседании общественного совета текущего состава.

3.21. Повестка дня и порядок работы заседания утверждаются членами общественного совета в начале заседания большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Председатель вправе внести предложения по рассмотрению дополнительных вопросов, не включенных в проект повестки заседания, непосредственно на заседании общественного совета.

3.22. Перед началом заседания общественного совета секретарь совета проводит регистрацию присутствующих на заседании членов общественного совета.

3.23. Заседание общественного совета открывает и ведет председатель общественного совета или, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

3.24. Председательствующий предлагает участникам проект повестки дня, порядок рассмотрения вопросов, продолжительность заседания, следит за регламентом, за соблюдением очередности выступлений и установленного времени для докладов и выступлений, проводит голосование.

3.25. На заседании время для докладов определяется в пределах до 15 минут, для содокладов - до 10 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут. В необходимых случаях в ходе заседания председательствующий может изменять указанное время.

3.26. На заседании совета имеют право присутствовать должностные лица органов местного самоуправления города Сарова или их уполномоченные представители.

3.27. Председатель общественного совета, исходя из плана работы общественного совета, определяет список приглашенных на очередное заседание общественного совета и обеспечивает

информирование приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета и о содержании вопроса, на обсуждение которого приглашается конкретное лицо.

3.28. По предложению главы Администрации города Сарова, председателя общественного совета, правления общественного совета может быть проведено внеочередное заседание. Инициатор проведения внеочередного заседания общественного совета вносит на его рассмотрение перечень вопросов для обсуждения, пояснительные записки и проекты решений по ним.

3.29. Порядок проведения внеочередного заседания общественного совета аналогичен порядку проведения очередного заседания общественного совета.

3.30. На каждом заседании секретарем общественного совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем и оформляется в течение двух дней секретарем общественного совета.

Протокол включает в себя:

- дату, место проведения заседания;
- вопрос повестки дня и Ф.И.О. докладчика (содокладчиков);
- список лиц, присутствующих на заседании;
- решение, предложения, замечания по существу вопроса.

Протокол заседания общественного совета при необходимости в течение трех рабочих дней направляется членам общественного совета для ознакомления.

3.31. Другие организационные и процедурные вопросы деятельности общественного совета рассматриваются на заседаниях общественного совета.

3.32. Решения общественного совета оформляются в форме предложений и обращений, итоговых документов общественного мониторинга, актов общественной проверки, заключений общественной экспертизы, протоколов общественного обсуждения, протоколов общественных (публичных) слушаний и носят рекомендательный характер.

Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). Решение об освобождении председателя общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов общественного совета.

3.33. Решения общественного совета отражаются в протоколах его заседаний. Информация о решениях общественного совета, одобренных на заседаниях общественного совета, по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, а также ежегодный отчет об итогах деятельности общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет.

3.34. Члены общественного совета, не согласные с решением общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

3.35. При равенстве голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса, за исключением принятия решения об освобождении председателя общественного совета от должности.

3.36. Порядок деятельности комиссий общественного совета.

Основной формой работы комиссии общественного совета является ее заседание.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание комиссии общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседание проводит председатель комиссии или член комиссии,

уполномоченный председателем. Член комиссии общественного совета обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать председателя комиссии. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

Решение комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

Ведение документации (обеспечение ведения документации) комиссии совета возлагается на ее председателя.

3.37. Формы проводимого общественным советом общественного контроля.

Общественный контроль осуществляется общественным советом в следующих формах:

- 1) общественного мониторинга,
- 2) общественной проверки,
- 3) общественной экспертизы,
- 4) общественного обсуждения,
- 5) общественных (публичных) слушаний.

Порядок проведения общественного контроля в формах, установленных [подпунктами 1 и 5](#) настоящего пункта, устанавливается общественным советом в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с положениями настоящего Положения.

Порядок организации и проведения общественного контроля в формах, установленных [подпунктами 2 - 4](#) настоящего пункта, устанавливается общественным советом в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, положениями настоящего Положения и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3.37.1. Общественный мониторинг.

Общественный мониторинг проводится по решению общественного совета путем постоянного (систематического) или временного наблюдения за деятельностью органов местного самоуправления города Сарова, муниципальных учреждений города Сарова, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, по вопросам местного значения.

Решение о проведении общественного мониторинга принимается общественным советом на заседании общественного совета в соответствии с утвержденным им планом.

Информация о проведении общественного мониторинга, в том числе о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов, публикуется в соответствии с федеральным законодательством на сайте Администрации города Сарова.

Общественный мониторинг проводится публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационных систем, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Порядок проведения общественного мониторинга и определения его результатов устанавливается общественным советом в соответствии с настоящим положением.

Общественным советом по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который должен содержать основания для проведения общественного мониторинга, предмет общественного мониторинга, перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественного мониторинга, выводы о результатах общественной проверки и предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

Итоговый документ, подготовленный по результатам проведения общественного мониторинга, в течение двух рабочих дней с момента его подписания председателем общественного совета направляется в Администрацию города Сарова, муниципальные учреждения города Сарова, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и подлежит обязательному рассмотрению Администрацией города Сарова, муниципальными учреждениями города Сарова, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга, обнародуется в течение двух дней с момента его подписания председателем общественного совета на сайте Администрации города Сарова.

В зависимости от результатов общественного мониторинга общественный совет вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, иных общественных мероприятий.

3.37.2. Общественная проверка.

Общественная проверка проводится по решению общественного совета путем сбора и анализа информации, проверки фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов местного самоуправления города Сарова, муниципальных учреждений города Сарова, осуществляющих в соответствии с федеральным законом отдельные публичные полномочия, а также деятельности, затрагивающей права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Общественные проверки проводятся в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, инициатором проведения общественной проверки является общественный совет.

Порядок организации и проведения общественной проверки устанавливается общественным советом в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" и другими федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Сарова, настоящим Положением.
(в ред. [постановления](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 20.01.2017 N 106)

Общественный совет при проведении общественной проверки не менее чем за три дня до начала общественной проверки в письменной форме уведомляет органы и организации, указанные в [абзаце 2](#) настоящего пункта, в отношении которых осуществляется общественная проверка, об общественной проверке с указанием ее сроков, порядка ее проведения и определения ее результатов, а также размещает указанную информацию об общественной проверке на официальном сайте Администрации города Сарова.

Общественный совет при подготовке и проведении общественной проверки осуществляет:

- 1) формирование перечня объектов общественного контроля;
 - 2) формирование плана проверки объектов общественного контроля;
 - 3) направление запросов о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и других материалов;
 - 4) посещение территории и помещений, занимаемых проверяемыми органами и организациями;
-

5) ознакомление в пределах своей компетенции со всеми необходимыми документами, касающимися деятельности проверяемых органов и организаций, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных и информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами;

6) иные мероприятия.

Общественный совет для проведения общественной проверки создает рабочую группу. Рабочая группа при проведении общественной проверки пользуется необходимыми для ее эффективного проведения правами, установленными законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок проведения общественных проверок в отдельных сферах государственного управления, в том числе правом получать информацию, необходимую для проведения общественной проверки, подготавливать по результатам общественной проверки итоговый документ (заключение) и участвовать в его подготовке, а также высказывать особое мнение в итоговом документе.

Итоговый документ (заключение), представленный рабочей группой общественному совету, должен содержать объективные, достоверные и обоснованные выводы о результатах общественной проверки, а также предложения и рекомендации. Члены рабочей группы обязаны сообщить общественному совету о наличии у них конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на них. Информация об этом обнародуется в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в том числе размещается на официальном сайте Администрации города Сарова. В случае нарушения членами рабочей группы обязанностей, указанных в настоящем абзаце, они не могут быть участниками данной общественной проверки и в дальнейшем привлекаться к проведению другой общественной проверки.

Срок проведения общественной проверки не должен превышать 30 дней.

Органы и организации в [абзаце 2](#) настоящего пункта или их должностные лица должны дать ответ о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и других материалов не позднее 30 дней со дня поступления запроса.

По результатам общественной проверки общественный совет подготавливает итоговый документ (акт), который должен содержать, в частности, основания для проведения общественной проверки, перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки, установленные и документально подтвержденные факты и обстоятельства нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций или запись об отсутствии таковых, выводы о результатах общественной проверки и предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

Итоговый документ (акт), подготовленный по результатам общественной проверки, направляется соответственно главе Администрации города Сарова или руководителю проверяемого муниципального учреждения, осуществляющего в соответствии с федеральным законом отдельные публичные полномочия, а также иным заинтересованным лицам, размещается общественным советом на официальном сайте Администрации города Сарова.

3.37.3. Общественная экспертиза.

Общественная экспертиза проводится по решению общественного совета. Общественной экспертизе подлежат нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сарова, муниципальных учреждений, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

Для проведения общественной экспертизы могут быть привлечены на общественных началах общественные эксперты, обладающие специальными знаниями и (или) опытом.

Проведение общественной экспертизы является обязательным в отношении актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов в случаях, установленных федеральными законами.

Общественная экспертиза может проводиться по инициативе Администрации города Сарова, муниципальных учреждений, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по инициативе общественного совета.

Если проведение общественной экспертизы в соответствии с федеральным законодательством является обязательным, общественный совет может привлечь на общественных началах к проведению общественной экспертизы специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

Отбор кандидатур для включения в состав общественных экспертов осуществляется общественным советом на основании сведений, предоставленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Общественный эксперт при проведении общественной экспертизы пользуется необходимыми для ее эффективного проведения правами, установленными законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок проведения общественной экспертизы в отдельных сферах общественных отношений, в том числе правом подготавливать по результатам общественной экспертизы итоговый документ (заключение) либо участвовать в подготовке общего итогового документа (общего заключения).

Итоговый документ (заключение), представленный общественным экспертом общественному совету, должен содержать объективные, достоверные и обоснованные выводы о результатах общественной экспертизы.

Общественный совет при организации проведения общественной экспертизы не менее чем за семь дней до начала общественной экспертизы в письменной форме уведомляет органы и организации, указанные в [абзаце 2](#) настоящего пункта, в отношении действий (бездействия) либо нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) которых осуществляется общественная экспертиза, с указанием цели проведения экспертизы, перечня вопросов, на которые должны ответить эксперты, персонального состава общественных экспертов, привлеченных общественным советом для проведения общественной экспертизы, а также обоснования необходимости проведения общественной экспертизы.

Общественный эксперт обязан сообщить общественному совету о наличии у общественного эксперта конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него. Информация об этом обнародуется в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в том числе размещается на официальном сайте Администрации города Сарова. В случае нарушения общественным экспертом указанных в настоящем абзаце обязанностей, он не может быть участником данной общественной экспертизы и в дальнейшем привлекаться к проведению других общественных экспертиз.

Общественная экспертиза может включать в себя:

1) анализ соответствия актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным законам и законам Нижегородской области, нормативным правовым актам органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления города Сарова, [Уставу](#) города Сарова;

2) анализ соблюдения или несоблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

3) оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

4) оценку актуальности документа и своевременности его принятия;

5) оценку необходимости и достаточности документа для урегулирования рассматриваемых общественных отношений;

6) оценку ясности, точности и последовательности изложения, единообразия и однозначности понимания документа;

7) выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для граждан и организаций или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов граждан, организаций и областного бюджета;

8) иные мероприятия.

Срок проведения общественной экспертизы не может превышать 120 дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

Порядок проведения общественной экспертизы устанавливается общественным советом в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, настоящим положением.

Итоговый документ (заключение) общественного совета, подготовленный по результатам общественной экспертизы, должен содержать:

1) объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) органов местного самоуправления города Сарова, муниципальных учреждений, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) органов местного самоуправления города Сарова, муниципальных учреждений, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

3) предложения и рекомендации по совершенствованию нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) органов местного самоуправления города Сарова, муниципальных учреждений, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

Заключения общественного совета по результатам общественной экспертизы носят рекомендательный характер, в течение двух рабочих дней с момента подписания председателем общественного совета направляются соответственно в Администрацию города Сарова либо в муниципальные учреждения, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации города Сарова.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 30.09.2016 N 3042)

Заключения общественного совета по результатам общественной экспертизы подлежат обязательному рассмотрению соответственно Администрацией города Сарова либо муниципальным учреждением, осуществляющим в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в соответствии с настоящим положением.

3.37.4. Общественное обсуждение.

Общественное обсуждение проводится по решению общественного совета.

Общественному обсуждению подлежат общественно значимые вопросы, а также проекты решений органов местного самоуправления города Сарова, муниципальных учреждений города Сарова, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и учреждений, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

Общественные обсуждения проводятся публично с привлечением к участию в них максимально широких слоев населения, представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, чьи права и законные интересы затрагивает или может затронуть предмет обсуждения.

Общественные обсуждения проводятся публично и открыто с возможностью свободного высказывания мнений и предложений относительно предмета обсуждения.

Проведение общественных обсуждений осуществляется в течение 30 дней с момента размещения на официальном сайте Администрации города Сарова информации о вопросе, вынесенном на общественные обсуждения, а также о дате, времени, месте и порядке их проведения и определения их результатов.

Общественный совет в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" заблаговременно обнародует информацию о вопросе, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов и направляет ее в Администрацию города Сарова либо в муниципальное учреждение города Сарова, осуществляющее в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия. При этом общественный совет обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

Порядок проведения общественного обсуждения устанавливается общественным советом в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, настоящим положением.

По результатам общественного обсуждения подготавливается итоговый документ (протокол), который должен содержать предмет общественного обсуждения, способ проведения общественного обсуждения, обобщенную информацию о ходе общественного обсуждения, в том числе о количестве человек, участвующих в общественном обсуждении, о мнениях его участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников обсуждения рекомендациях, выводы о результатах общественного обсуждения и предложения и рекомендации, сделанные по результатам проведения общественного обсуждения.

Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам проведения общественного обсуждения, в течение двух дней с момента его подписания председателем общественного совета направляется на рассмотрение в Администрацию города Сарова либо в муниципальное учреждение города Сарова, осуществляющее в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в том числе размещается на официальном сайте Администрации города Сарова.

3.37.5. Общественные (публичные) слушания.

Общественные (публичные) слушания проводятся по решению общественного совета для обсуждения вопросов, касающихся деятельности органов местного самоуправления города Сарова и муниципальных учреждений города Сарова, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Общественные (публичные) слушания проводятся по вопросам государственного и муниципального

управления в сферах охраны окружающей среды, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. (в ред. [постановления](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 05.03.2018 N 473)

Общественные (публичные) слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные (публичные) слушания. Общественный совет не вправе ограничить доступ в помещение заинтересованных лиц или их представителей.

Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

Проведение общественных (публичных) слушаний осуществляется в течение 30 дней с момента размещения на официальном сайте Администрации города Сарова информации о вопросе, вынесенном на общественные (публичные) слушания, а также о дате, времени, месте и порядке их проведения и определения их результатов.

Порядок проведения общественных (публичных) слушаний и определения их результатов устанавливается общественным советом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общественный совет в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" заблаговременно обнародует информацию о вопросе, вынесенном на общественные (публичные) слушания, а также о дате, времени, месте и порядке их проведения и определения их результатов. При этом общественный совет обеспечивает всем их участникам свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, вынесенного на общественные (публичные) слушания.

По результатам общественных (публичных) слушаний общественный совет составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественных (публичных) слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.

Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний, направляется на рассмотрение в Администрацию города Сарова соответственно, муниципальные учреждения города Сарова, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в том числе размещается на официальном сайте Администрации города Сарова.

4. Итоговый документ общественного контроля

4.1. Определение и обнародование результатов общественного контроля осуществляются путем подготовки и направления в Администрацию города Сарова, муниципальные учреждения, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, итогового документа, подготовленного по результатам общественного контроля:

итогового документа общественного мониторинга,
акта общественной проверки,
заключения общественной экспертизы,
протокола общественного обсуждения,
протокола общественных (публичных) слушаний.

4.2. В итоговом документе, подготовленном по результатам общественного контроля, указываются

место и время осуществления общественного контроля, задачи общественного контроля, субъекты общественного контроля, формы общественного контроля, установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы и иная информация, установленная настоящим положением по каждой форме общественной проверки. К итоговому документу прилагаются иные документы, полученные при осуществлении общественного контроля.

4.3. Общественный совет в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" обнародует информацию о своей деятельности, о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах, в том числе размещает ее на официальном сайте Администрации города Сарова, а также при необходимости направляет информацию о результатах общественного контроля в органы прокуратуры и (или) органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов местного самоуправления города Сарова и (или) муниципальных учреждений, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в отношении которых осуществляется общественный контроль.

4.4. Администрация города Сарова, муниципальные учреждения, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, обязаны рассматривать направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учитывают предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в этих документах. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, учитываются при оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

4.5. Администрация города Сарова, муниципальные учреждения, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, по результатам рассмотрения итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, подготавливают и направляют в общественный совет обоснованные ответы в срок, указанный в [пункте 4.6](#) настоящего положения.

4.6. Срок рассмотрения итоговых документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего положения, не более 30 дней со дня их получения.

5. Взаимодействие общественного совета с Администрацией города Сарова, муниципальными учреждениями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия

5.1. Администрация города Сарова, муниципальные учреждения, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, при осуществлении общественного контроля вправе:

- 1) получать от общественного совета информацию об осуществлении общественного контроля и о его результатах;
- 2) направлять общественному совету обоснованные возражения на предложения и рекомендации, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля;
- 3) размещать информацию по вопросам общественного контроля за осуществляемой ими деятельностью на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2. Администрация города Сарова, муниципальные учреждения, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, при осуществлении общественного контроля

обязаны:

1) предоставлять общественному совету в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, информацию о своей деятельности, представляющей общественный интерес;

2) рассматривать направленные им запросы общественного совета в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, регулирующим отдельные сферы общественных отношений, предоставлять запрашиваемую информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) рассматривать направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, учитывать предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, и принимать меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5.4. Особенности осуществления общественного контроля за отдельными сферами деятельности органов местного самоуправления города Сарова, муниципальных учреждений, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, могут определяться законодательством Российской Федерации.

5.5. Общественный совет ежегодно готовит и публикует на официальном сайте Администрации города Сарова доклад о деятельности общественного совета.

6. Информационное обеспечение деятельности общественного совета

6.1. Информационное обеспечение деятельности общественного совета и доступ общественности к рассматриваемым общественным советом вопросам, а также к результатам работы общественного совета осуществляется Администрацией города Сарова путем размещения указанной информации на официальном сайте Администрации города Сарова.

6.2. Общественный совет размещает на сайте, указанном в [пункте 6.1](#) настоящего положения, информацию о своей деятельности с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация, а также информация, требования об обеспечении открытого доступа к которой содержатся в законодательстве Российской Федерации об общественном контроле.

7. Обеспечение деятельности общественного совета

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Администрация города Сарова.
