

Администрация Спасского муниципального района  
Нижегородской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2017 года

?

Об общественном совете при администрации Спасского муниципального района  
Нижегородской области

?

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 22.09.2015 N 127-З "Об общественном контроле в Нижегородской области":

1. Создать Общественный совет в администрации Спасского муниципального района Нижегородской области (далее - Общественный совет).

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при администрации Спасского муниципального района Нижегородской области.

3. Утвердить прилагаемый состав Общественного совета при администрации Спасского муниципального района Нижегородской области.

4. Постановление администрации Спасского муниципального района Нижегородской области от 24 декабря 2012 года №707 « О создании общественного совета при главе администрации Спасского муниципального района Нижегородской области» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района

Т.В.Бирюкова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Спасского муниципального района  
Нижегородской области  
от 13 февраля 2017 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет при администрации Спасского муниципального района (далее - общественный Совет) является совещательно-консультативным органом общественного контроля, созданным для осуществления взаимодействия

граждан, общественных объединений, организаций, отделений политических партий с исполнительной властью с целью обеспечения открытого и гласного обсуждения и выработки предложений по решению самых острых и социально значимых вопросов жизни района, разработки мер по поддержке гражданских инициатив.

1.2. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами Нижегородской области и Спасского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность общественного Совета основывается на принципах открытости, свободного обсуждения, коллективного решения совместных вопросов.

## 2. Цели и задачи общественного Совета

2.1. Целями и задачами общественного Совета являются:

- обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений администрацией Спасского муниципального района, совершенствование механизмов и форм сотрудничества администрации Спасского муниципального района с общественными объединениями и организациями, отделениями политических партий, развитие конструктивного диалога и социального партнерства, повышение правовой культуры населения, обеспечение стабильности, гражданского мира и согласия в обществе;

- обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации Спасского муниципального района;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- повышение эффективности деятельности администрации Спасского муниципального района.

## 3. Функции общественного Совета

Общественный Совет:

3.1. Обеспечивает взаимодействие между администрацией Спасского муниципального района, общественными организациями и объединениями, отделениями политических партий, направленное на решение важных для населения вопросов социального, экономического и культурного развития района, социального партнерства, повышения правовой культуры граждан.

3.2. Содействует дальнейшему укреплению гражданского согласия, недопущению скрытых противоречий и социальной напряженности в обществе.

3.3. Привлекает общественность к участию в обсуждении и принятии решений по наиболее актуальным вопросам жизни Спасского муниципального района.

3.4. Дает заключение о наиболее полезных для администрации Спасского муниципального района контактах и культурно-экономических связях.

3.5. Иницирует проведение совещаний, круглых столов, общественных слушаний и других мероприятий, направленных на взаимодействие администрации Спасского муниципального района, общественных объединений, организаций, политических партий.

3.6. Осуществляет общественный контроль и общественные проверки в целях наблюдения за деятельностью администрации Спасского муниципального района, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ей актов и принимаемых решений.

## 4. Общественный мониторинг, общественный контроль и общественная проверка

4.1. Общественный Совет осуществляет общественный мониторинг – постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью администрации Спасского муниципального района, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральным законодательством отдельные публичные мероприятия.

4.2. Общественный мониторинг проводится публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.3. Общественный Совет обнародует информацию о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (далее - ФЗ от 21.07.2014 N 212-ФЗ).

4.4. Осуществление общественного контроля регулируется Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" от 21.07.2014 N 212-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Нижегородской области "Об общественном контроле в Нижегородской области" от 22.09.2015 N 127-З.

4.5. Решением Общественного Совета (далее - Организатор) создается группа общественного контроля. Полномочия и порядок работы группы общественного контроля устанавливаются членами Общественного Совета с учетом требований ФЗ от 21.07.2014 N 212-ФЗ ", Закона Нижегородской области "Об общественном контроле в Нижегородской области" от 22.09.2015 N 127-З. и муниципальных нормативных правовых актов.

4.6. Организатор в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения о создании группы общественного контроля размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об утвержденном составе группы общественного контроля. Группа общественного контроля имеет права и несет обязанности, установленные законодательством Российской Федерации. Нарушение членом группы общественного контроля при осуществлении общественного контроля законодательства Российской Федерации влечет прекращение полномочий члена группы общественного контроля. Решение о прекращении полномочий члена группы общественного контроля принимается на заседании Общественного Совета.

4.7. Общественная проверка проводится методом сбора и анализа информации, проверкой фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности администрации Спасского муниципального района.

4.8. При проведении общественной проверки группа общественного контроля не менее чем за три дня до начала общественной проверки в письменной форме уведомляет администрацию Спасского муниципального района, являющуюся объектом общественного контроля, в отношении которой осуществляется общественная проверка, об общественной проверке с указанием ее сроков, порядка ее проведения и определения ее результатов, а также размещает указанную информацию об общественной проверке на официальном сайте администрации Спасского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Группа общественного контроля при подготовке и проведении общественной проверки может осуществлять:

- 1) формирование перечня объектов общественного контроля;
- 2) формирование плана проверки объектов общественного контроля;
- 3) направление запросов о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и других материалов;
- 4) посещение территории и помещений, занимаемых проверяемыми органами и организациями;
- 5) ознакомление в пределах своей компетенции со всеми необходимыми документами, касающимися деятельности проверяемых органов и организаций, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных и информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами;

6) иные мероприятия.

4.9. Срок проведения общественной проверки не должен превышать 30 дней.

4.10. Органы и организации, в которых проводится общественная проверка, или их должностные лица должны дать ответ о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и других материалов не позднее 30 дней со дня поступления запроса.

4.11. По результатам общественной проверки ее организатор подготавливает итоговый документ (акт), который должен содержать, в частности, основания для проведения общественной проверки, перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки, установленные и документально подтвержденные факты и обстоятельства нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных

объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций или запись об отсутствии таковых, выводы о результатах общественной проверки и предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

4.12. Определение и обнародование результатов общественного контроля в соответствии с федеральным законодательством осуществляются путем подготовки и направления в администрацию Спасского муниципального района итогового документа, подготовленного по результатам общественного контроля: итогового документа общественного мониторинга, акта общественной проверки, заключения общественной экспертизы, протокола общественного обсуждения, протокола общественных (публичных) слушаний, а также в иных формах, предусмотренных федеральными законами.

4.13. Администрацией Спасского муниципального района учитываются предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговом документе, принимаются меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случае, если обоснованные возражения на предложения и рекомендации, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля, не были направлены субъектам общественного контроля.

4.14. Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга, обнародуется в соответствии с ФЗ от 21.07.2014 N 212-ФЗ, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.15. В зависимости от результатов общественного мониторинга общественный Совет вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - иных общественных мероприятий.

## 5. Состав общественного Совета

5.1. Общественный Совет формируется из представителей политических партий, общественных организаций, объединений района. Количественный состав Совета не ограничивается, по мере необходимости в его состав могут вводиться новые члены.

5.2. Состав общественного Совета утверждается постановлением администрации района.

5.3. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

5.4. Председатель Совета, его заместитель и секретарь избираются общественным советом из своего состава простым голосованием.

5.5. Члены общественного Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

## 6. Порядок работы общественного Совета

6.1. Общественный Совет осуществляет свою деятельность под руководством председателя Общественного Совета.

6.2. Председатель общественного Совета:

- осуществляет руководство деятельностью общественного Совета;
- созывает и ведет заседания общественного Совета;
- формирует и при участии членов общественного Совета утверждает план работы, повестку заседания общественного Совета;
- приглашает для участия в заседаниях общественного Совета представителей организаций, органов местного самоуправления, соответствующих специалистов;
- подписывает от имени общественного Совета протоколы заседания и другие документы общественного Совета;
- в рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач дает поручения членам Совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного Совета.

6.3. Члены общественного Совета вправе:

- участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения в повестку заседания Совета о созыве внеочередного заседания;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам;
- вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;
- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений.

6.4. Секретарь общественного Совета осуществляет организационно-техническую работу:

- выполняет поручения председателя общественного Совета;
- взаимодействует с членами общественного Совета;
- ведет делопроизводство общественного Совета;
- информирует членов общественного Совета о времени, месте и повестке заседания;
- готовит информацию председателю общественного Совета о выполнении решений общественного Совета;
- доводит решения общественного Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы общественного Совета и его членов.

6.5. Заседания общественного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Члены общественного Совета не имеют права делегировать свои полномочия другим лицам.

6.7. Решения общественного Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель общественного Совета. Решения общественного Совета носят рекомендательный характер.

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Спасского муниципального района  
Нижегородской области  
от 13 февраля 2017 года № 53

Состав Общественного совета при администрации  
Спасского муниципального района Нижегородской области.

Анфимова Е.А. – директор МБУК « Центр развития народных промыслов и туризма» Спасского муниципального района Нижегородской области

Балясникова Т.М. – специалист по связям с общественностью администрации района

Ваулина М.А. – юрисконсульт отдела организационной и правовой работы управления делами администрации района

Гаранина О.И. – директор ГКУ УСЗН «Спасского района» (по согласованию)  
Кинзябаева Н.У. – заведующая отделением ГКУ КУСОН по Спасскому району (по согласованию)

Лакасева Е.И. – заведующая методическим кабинетом управления образования администрации района

Никитушкин В.И. – председатель правления Спасской районной организации Российский союз ветеранов Афганистана (по согласованию)

Низовцева Т.О. – главная медсестра ГБУЗ НО «Спасская ЦРБ» (по согласованию)

Ноздрин А.М. – директор МБУК «КДЦ» Спасского муниципального района Нижегородской области

Салихжанов И.З. – глава КФХ «Салихжанов» (по согласованию)

Телегина А.М. - председатель местного отделения Всероссийской общественной организации «Союз российских пенсионеров» (по согласованию)  
Фатунова А.И. - председатель районной организации ветеранов войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов (по согласованию)  
Хламова Л.Е. - главный редактор МАУ «Редакция газеты «Сельские зори»  
Юрин В.С. - директор ООО «Хлебсервис (по согласованию)

1302-1.doc